



GUIDE D'INSTALLATION INTERNET PAR ACCÈS COMMUTÉ

VERSION 2010-02

1 800 360-8555

NorthernTel

Table des matières

Introduction	2
1. Installation du service Internet de base	3
1.1 Stations Windows XP	3
1.2 Stations Windows Vista	8
1.3 Stations Windows 7	11
2. Liste des numéros de téléphone d'accès en mode commuté (dial-up) sur le territoire de NorthernTel	14
3. Configuration de boîte de courriels	19
3.1 Configuration de Outlook Express	19
3.2 Configuration de Outlook 2000/XP	23
3.3 Configuration de Windows Mail 6.0	27
3.4 Configuration de Windows Live Mail	33
4. Pour nous joindre	35
5. Renseignements importants	35

Introduction

En choisissant le service Internet de base de NorthernTel, vous avez opté pour un fournisseur fiable et à l'écoute de vos besoins. Vous offrir le meilleur service sur le marché est notre volonté et notre engagement. Nous sommes heureux de vous compter parmi notre clientèle et vous remercions de votre confiance.

Chez NorthernTel, nous mettons tout en œuvre afin que votre expérience chez nous soit simple et agréable. Ce guide d'installation vous donne donc toute l'information nécessaire afin que l'utilisation de votre service Internet de base soit conviviale.

Avant de procéder à l'installation du service, assurez-vous de lire au moins une fois le manuel. Vous y trouverez également les instructions pour configurer votre boîte de courriels.

Bonne lecture !

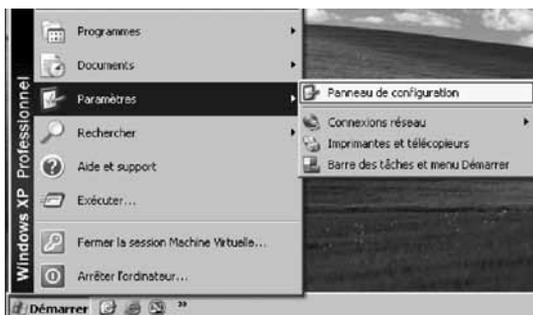
1 INSTALLATION DU SERVICE INTERNET DE BASE

Veuillez suivre les étapes suivantes pour configurer votre connexion Internet.

1.1 Stations Windows XP

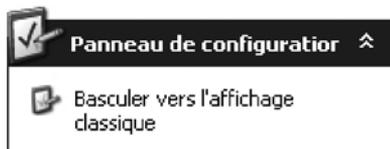
1. Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration**.

Il est possible que le raccourci Connexions réseau soit disponible, alors choisissez-le si cette option vous est offerte et allez directement à l'étape 3.



2. Si vous avez plus de 9 icônes, passez à la prochaine étape.

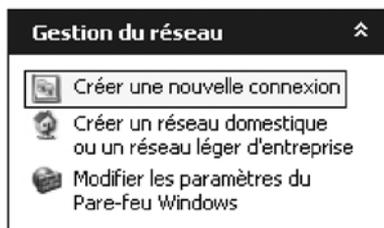
Sinon, cliquez sur **Basculer vers l'affichage classique** dans le menu de gauche.



3. Double-cliquez sur **Connexions réseau**.



4. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Créer une nouvelle connexion**.



5. Cliquez sur **Suivant**.



6. Sélectionnez **Établir une connexion à Internet** puis cliquez sur **Suivant**.



7. Sélectionnez **Configurer ma connexion manuellement** puis cliquez sur **Suivant**.

Assistant Nouvelle connexion

En cours de préparation
L'Assistant se prépare à paramétrer votre connexion Internet.



Comment voulez-vous vous connecter à Internet ?

- Choisir dans une liste de fournisseurs de services Internet
- Configurer ma connexion manuellement**
Pour une connexion d'accès à distance, vous aurez besoin de votre nom de compte, de votre mot de passe et du numéro de téléphone de votre fournisseur de services Internet (si vous paramétrez un compte large bande, vous n'aurez pas besoin d'un numéro de téléphone).
- Utiliser le CD fourni par mon fournisseur de services Internet

< Précédent Suivant > Annuler

8. Sélectionnez **Se connecter en utilisant un modem d'accès à distance** puis cliquez sur **Suivant**.

Assistant Nouvelle connexion

Connexion Internet
Comment voulez-vous vous connecter à Internet ?



Se connecter en utilisant un modem d'accès à distance
Ce type de connexion utilise un modem et une ligne téléphonique standard ou RNIS.

- Se connecter en utilisant une connexion large bande qui nécessite un nom d'utilisateur et un mot de passe
Ceci est une connexion à haute vitesse qui utilise un modem câble ou une ligne DSL. Votre fournisseur de services Internet peut faire référence à ce type de connexion sous la dénomination PPPoE.
- Se connecter en utilisant une connexion large bande toujours activé
Ceci est une connexion à haute vitesse qui utilise un modem câble ou une ligne DSL. Elle est toujours active et ne nécessite pas d'inscription.

< Précédent Suivant > Annuler

9. Dans cette fenêtre :

- Inscrivez le nom que vous voulez donner à votre connexion. Exemple : NorthernTel
- Cliquez sur **Suivant**.

Assistant Nouvelle connexion

Nom de la connexion
Quel est le nom du service qui vous fournit votre connexion Internet ?

Entrez le nom de votre fournisseur de services Internet dans la case suivante.

Nom du fournisseur de services Internet

NorthernTel

Le nom que vous entrez ici sera le nom de la connexion que vous créez.

< Précédent Suivant > Annuler

10. Dans cette fenêtre :

- Inscrivez le numéro de connexion au réseau local de votre ville.
- Pour vous aider à trouver votre numéro de connexion au réseau local, consulter la liste à la section 2.

Il est très important d'inscrire les 10 chiffres du numéro de connexion.

- Cliquez sur **Suivant**.

Assistant Nouvelle connexion

Entrez le numéro de téléphone à composer
Quel est le numéro de téléphone de votre fournisseur de services Internet ?

Entrez le numéro de téléphone ci-dessous.

Numéro de téléphone :

7053605700

Vous devrez peut-être inclure un "1" ou l'indicatif régional ou les deux. Si vous n'êtes pas certain d'avoir besoin des numéros supplémentaires, composez votre numéro de téléphone. Si vous entendez un son de modem, le numéro composé est correct.

< Précédent Suivant > Annuler

11. Dans cette fenêtre :

- Inscrivez votre nom d'utilisateur. Exemple : t1xxxx99@ntl.sympatico.ca ou b1xxxx99@ntl.sympatico.ca
- Inscrivez une première fois votre mot de passe.
- Inscrivez une deuxième fois votre mot de passe comme confirmation.

Faire attention aux majuscules.

- Laissez les 2 options du bas cochées.
- Cliquez sur **Suivant**.

Assistant Nouvelle connexion

Information de compte Internet
Vous aurez besoin d'un nom de compte et d'un mot de passe pour vous inscrire à votre compte Internet.

Entrez un nom de compte de fournisseur de services Internet et un mot de passe, notez ces informations et conservez-les dans un endroit sûr. (Si vous avez oublié votre nom de compte existant et votre mot de passe, contactez votre fournisseur de services Internet.)

Nom d'utilisateur : t1xxxx99@ntl.sympatico.ca

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

Utiliser ce nom de compte et ce mot de passe lorsque tout utilisateur se connecte à Internet à partir de cet ordinateur :

Établir cette connexion Internet en tant que connexion par défaut

< Précédent Suivant > Annuler

12. Finalement :

- Cochez l'option du bas « **Ajouter un raccourci vers cette connexion sur mon Bureau** »
- Cliquez sur **Terminer**.

Assistant Nouvelle connexion

Fin de l'Assistant Nouvelle connexion

Vous avez terminé les étapes nécessaires pour créer la connexion suivante :

Télébec Internet

- Établir cette connexion en tant que connexion par défaut
- Partager avec tous les utilisateurs de cet ordinateur
- Utiliser le même nom d'utilisateur et le même mot de

La connexion sera enregistrée dans le dossier "Connexions réseau".

Ajouter un raccourci vers cette connexion sur mon Bureau

Pour créer la connexion et quitter l'Assistant, cliquez sur Terminer.

< Précédent Terminer Annuler

1.2 Stations Windows Vista

1. Dans **Démarrer** (représenté par l'icône Windows de Microsoft ) cliquez sur **Panneau de configuration**.



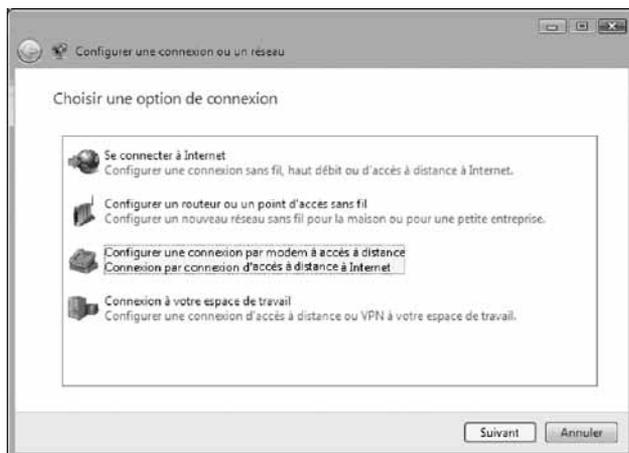
2. Double-cliquez sur **Centre réseau et partage**.



3. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Configurer une connexion ou un réseau**.

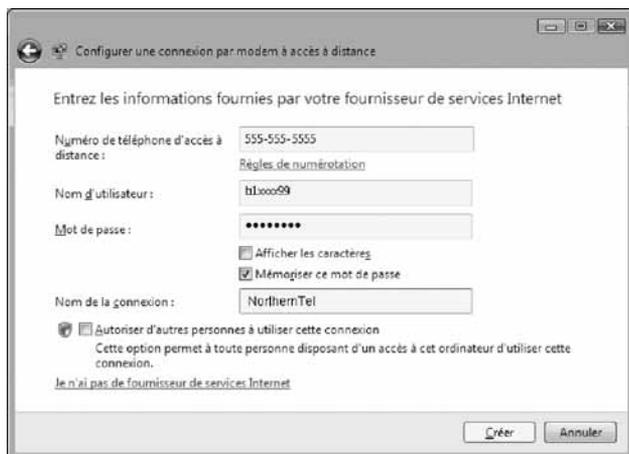


4. Cliquez sur **Configurer une connexion par modem à accès à distance – Connexion par connexion d'accès à distance à Internet** puis cliquez sur **Suivant**.



5. Dans cette fenêtre :

- Inscrivez le **Numéro de téléphone d'accès à distance** de votre ville. Pour vous aider à trouver votre numéro de connexion au réseau local, consulter la liste à la section 2. **Il est très important d'inscrire les 10 chiffres du numéro de connexion.**
- Inscrivez votre **Nom d'utilisateur**. Exemple : t1xxxx99 ou b1xxxx99
- Inscrivez votre **Mot de passe**. **Faire attention aux majuscules.**
- Inscrivez le nom que vous voulez donner à votre connexion. Exemple : NorthernTel
- Cliquez sur **Créer**.



1.3 Stations Windows 7

1- Cliquez sur le bouton Démarrer (bille bleue) pour faire apparaître le menu **Démarrer**. Cliquez ensuite sur **Panneau de configuration**.



2- Dans le **Panneau de configuration**, dans la barre de navigation en haut, cliquez sur la flèche qui pointe vers le bas pour obtenir le menu d'option et choisir **Réseau et Internet**.



3- En-dessous de **Centre de Réseau et partage**, cliquez sur **Afficher l'état et la gestion du réseau**.

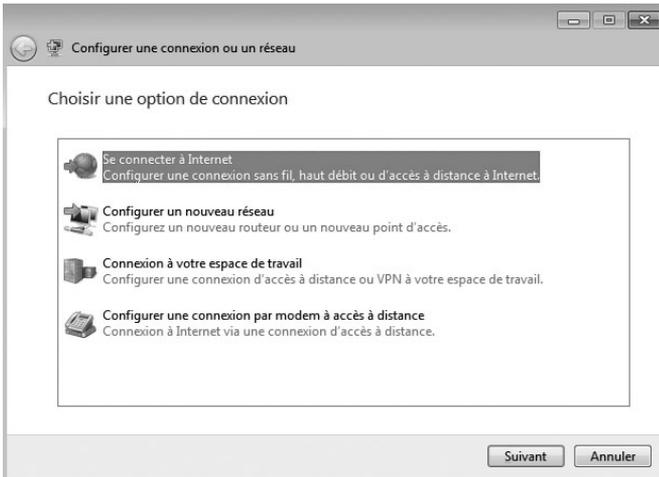


4- Dans **Centre Réseau et partage**, dans la partie en bas à droite, il y a le titre « Modifier vos paramètres réseau ». Cliquez sur **Configurer une nouvelle connexion ou un nouveau réseau**.



5- Un assistant vous aide à configurer une connexion ou un réseau.

Dans la fenêtre « Choisir une option de connexion », cliquez sur **Se connecter à Internet** et cliquez sur **Suivant**.

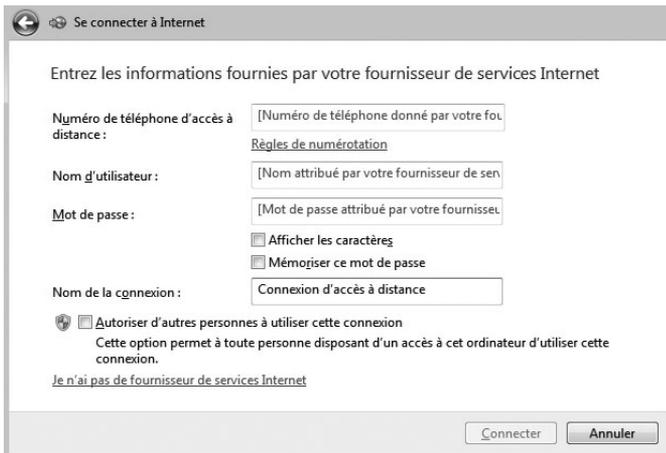


Dans la fenêtre « Comment voulez-vous vous connecter ? », cliquez sur **Accès à distance**.



7- Vous devez entrer les informations fournies par le service à la clientèle comme le **Numéro de téléphone d'accès à distance**, votre **Nom d'utilisateur** ainsi que votre **Mot de passe**.

- Cochez l'option **Mémoriser ce mot de passe**.
- Cliquez sur **Connecter**.



Une fois ces données entrées, votre service Internet sera fonctionnel.

2**LISTE DES NUMÉROS DE TÉLÉPHONE
D'ACCÈS EN MODE COMMUTÉ (DIAL-UP)
SUR LE TERRITOIRE DE NORTHERTEL**

Ville	Téléphone
Cobalt	647-9600
Earlton	647-9600
Haileybury	647-9600
Latchford	647-9600
New Liskeard	647-9600
Connaught	360-5700
Kamiskotia	360-5700
South Porcupine	360-5700
Timmins	360-5700
Elk Lake	678-2341
Englehart	544-8700
Fauquier	339-2380
Harty	337-5500
Kapuskasing	337-5500
Moonbeam	337-5500
Val Rita	337-5500
Hearst	372-6300
Holtyre	236-4381
Ramore	236-4381
Iroquois Falls	232-5171
Porquis	232-5182
Val Gagné	232-4024
	232-4046
	232-4003
	(pour les résidents du numéro d'échange 258)
	258-7111
Kirkland Lake	567-8100
Swastika	567-8100
Larder Lake	643-2131
Matachewan	565-2331
Matheson	273-3051
Mattice	364-2263
Opasatika	369-2200
Smooth Rock Falls	338-2490
Virginiatown	634-2131
	634-2925

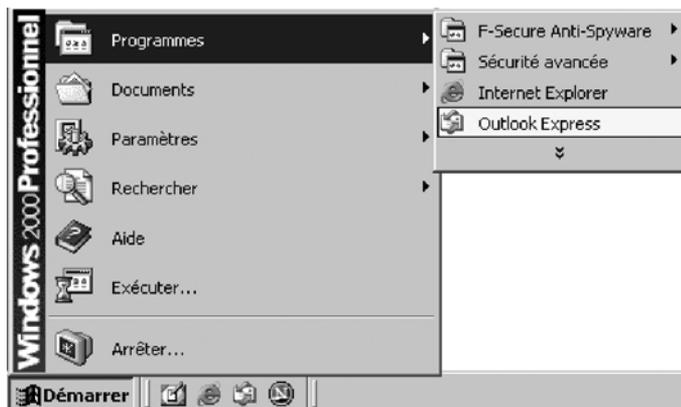
3 CONFIGURATION DE BOÎTE DE COURRIELS

Dans cette section du guide nous vous démontrons les différentes étapes pour configurer votre boîte de courriels.

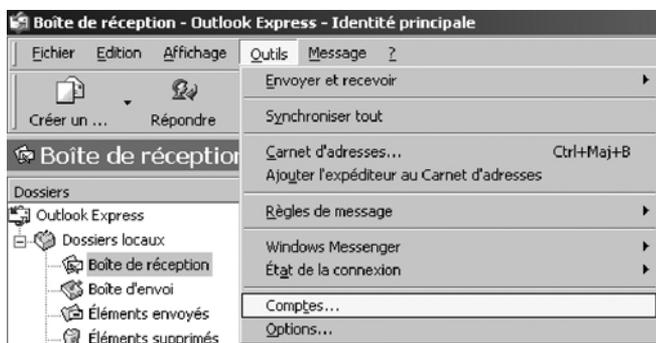
3.1 Configuration de Outlook Express

Voici comment configurer votre boîte de courriels afin que vous puissiez utiliser votre nouvelle adresse de courriel.

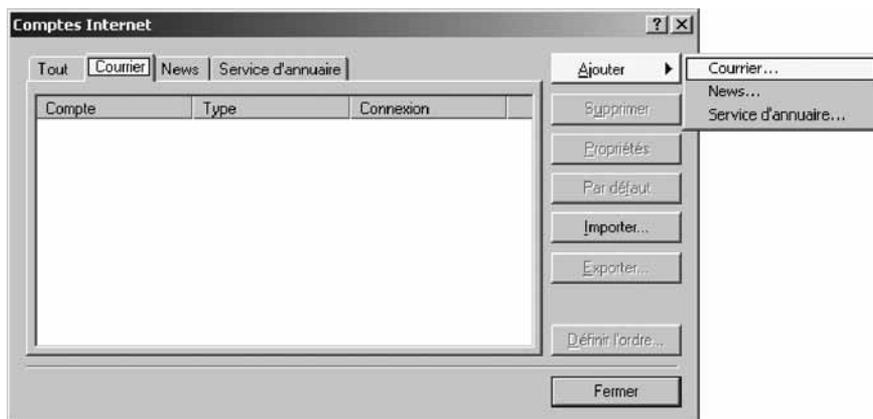
1. Cliquez sur **Démarrer > Programmes > Outlook Express**.



2. Cliquez sur **Outils > Comptes...**



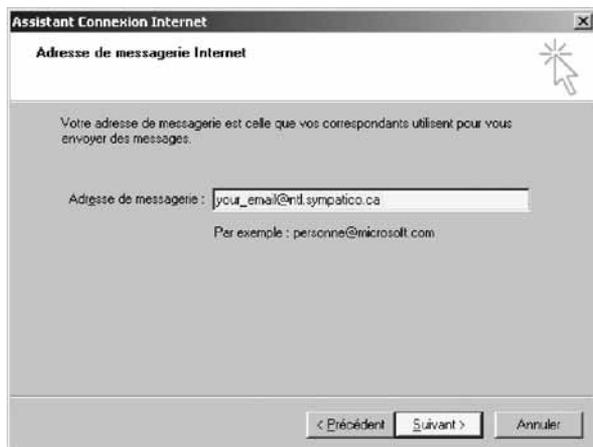
3. Cliquez sur l'onglet **Courrier** > sur **Ajouter** > **Courrier...**



4. Inscrivez votre nom au complet. Ce nom se retrouvera dans l'en-tête de vos courriels envoyés. Cliquez sur **Suivant**.



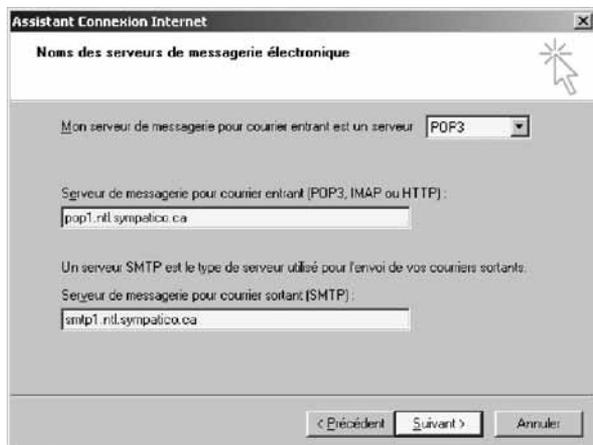
5. Inscrivez votre adresse de messagerie. L'adresse qui vous a été fournie par le service à la clientèle. Cliquez sur **Suivant**.



The screenshot shows a window titled "Assistant Connexion Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Adresse de messagerie Internet". Below the heading is a mouse cursor icon. The text reads: "Votre adresse de messagerie est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages." There is a text input field containing "your_email@ntl.sympatico.ca". Below the field is the example text: "Par exemple : personne@microsoft.com". At the bottom, there are three buttons: "< Précédent", "Suivant >", and "Annuler".

6. Dans cette fenêtre :

- Sélectionnez **POP3**.
- Inscrivez le serveur de messagerie pour courrier entrant : **pop1.ntl.sympatico.ca**
- Inscrivez le serveur de messagerie pour courrier sortant : **smtp1.ntl.sympatico.ca**
- Cliquez sur **Suivant**.



The screenshot shows a window titled "Assistant Connexion Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Noms des serveurs de messagerie électronique". Below the heading is a mouse cursor icon. The text reads: "Mon serveur de messagerie pour courrier entrant est un serveur" followed by a dropdown menu showing "POP3". Below this is the text: "Serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3, IMAP ou HTTP):" followed by a text input field containing "pop1.ntl.sympatico.ca". Below that is the text: "Un serveur SMTP est le type de serveur utilisé pour l'envoi de vos courriers sortants." followed by "Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP):" and a text input field containing "smtp1.ntl.sympatico.ca". At the bottom, there are three buttons: "< Précédent", "Suivant >", and "Annuler".

7. Dans cette fenêtre :

- Inscrivez votre nom d'utilisateur (Nom de compte). Exemple : t1xxxx99 ou b1xxxx99
- Inscrivez votre mot de passe.
- Vous pouvez cocher l'option **Mémoriser le mot de passe**.
- Cliquez sur **Suivant**.



The screenshot shows a window titled "Assistant Connexion Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Connexion à la messagerie Internet". Below the heading, there is a mouse cursor icon. The text reads: "Entrez le nom et le mot de passe du compte que votre fournisseur de services Internet vous a donné." There are two input fields: "Nom du compte :" with the text "t1xxxx99" and "Mot de passe :" with masked characters "XXXXXXXX". Below the password field is a checkbox labeled "Mémoriser le mot de passe" which is checked. Further down, there is another checkbox labeled "Se connecter en utilisant l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)" which is unchecked. At the bottom, there are three buttons: "< Précédent", "Suivant >", and "Annuler".

8. Cliquez sur **Terminer**.
Votre compte de courriels est maintenant configuré.

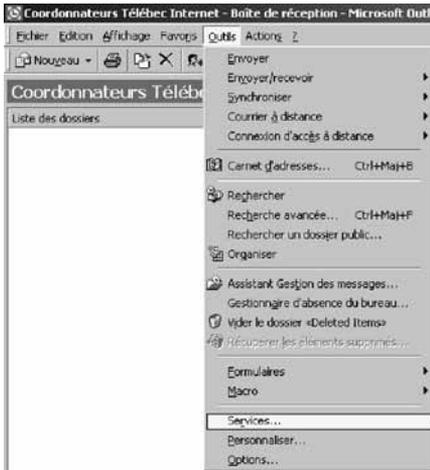


The screenshot shows a window titled "Assistant Connexion Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Félicitations". Below the heading, there is a mouse cursor icon. The text reads: "Vous avez entré toutes les informations requises pour installer votre compte. Pour enregistrer ces paramètres, cliquez sur Terminer." At the bottom, there are three buttons: "< Précédent", "Terminer", and "Annuler".

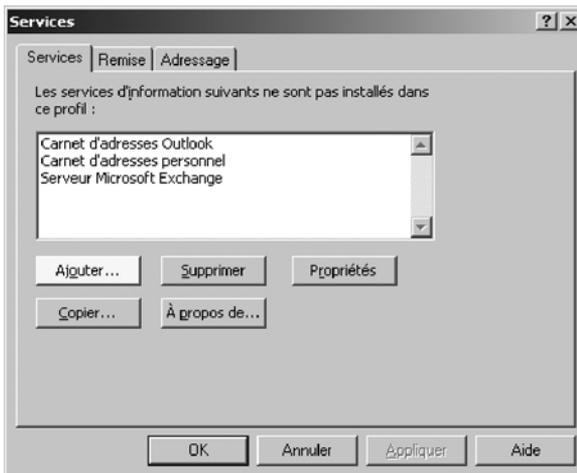
3.2 Configuration de Outlook 2000/XP

Voici comment configurer votre boîte de courriels afin que vous puissiez utiliser votre nouvelle adresse de courriel.

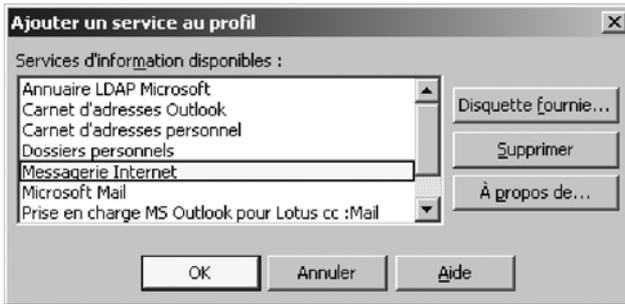
1. Dans Outlook 2000/XP, cliquez sur **Outils > Services...**



2. Cliquez sur **Ajouter...**



3. Sélectionnez **Messagerie Internet**, puis cliquez sur **OK**.



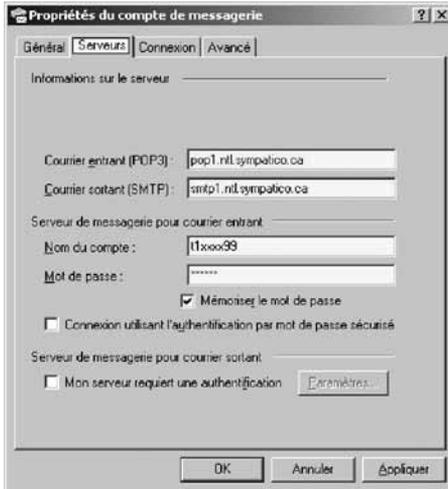
4. Dans l'onglet **Général** :

- Inscrivez le nom de compte de messagerie.
- Inscrivez votre nom au complet. Ce nom se retrouvera dans l'en-tête de vos courriels envoyés.
- Inscrivez votre adresse de messagerie. L'adresse qui vous a été fournie par le service à la clientèle.



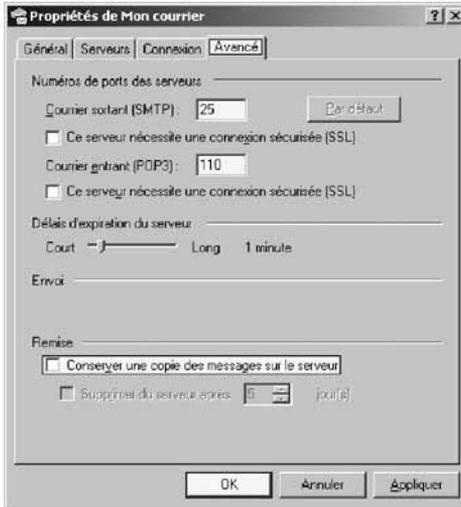
5. Cliquez sur l'onglet **Serveurs** :

- Inscrivez le serveur de courrier entrant : **pop1.ntl.sympatico.ca**
- Inscrivez le serveur de courrier sortant : **smtp1.ntl.sympatico.ca**
- Inscrivez votre nom d'utilisateur (Nom de compte). Exemple : t1xxxx99 ou b1xxxx99
- Inscrivez votre mot de passe.
- Vous pouvez cocher l'option **Mémoriser le mot de passe**.



6. Cliquez sur l'onglet **Avancé** :

- Confirmez que le port du courrier sortant est : 25
- Confirmez que le port du courrier entrant est : 110
- Ne cochez pas l'option **Conserver un copie des messages sur le serveur**.



- Cliquez sur **OK**.

Votre compte de courriels est maintenant configuré.

3.3 Configuration de Windows Mail 6.0

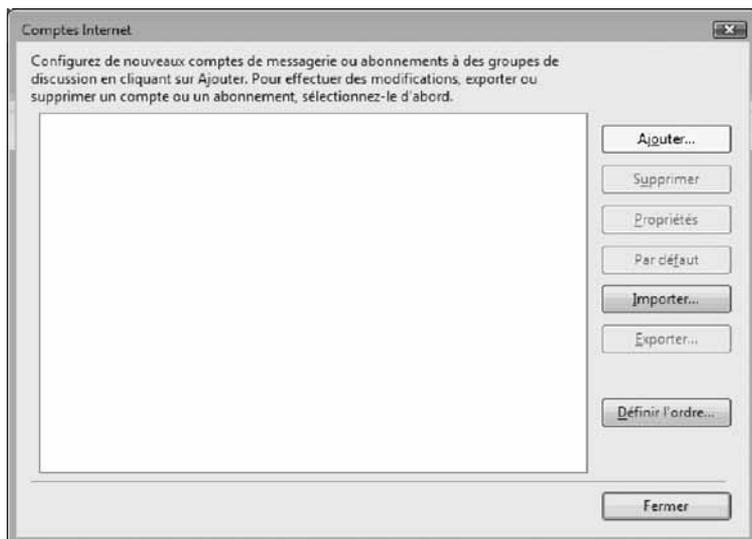
1. Dans **Démarrer** (représenté par l'icône Windows de Microsoft ), cliquez sur **Courrier électronique Windows Mail**.



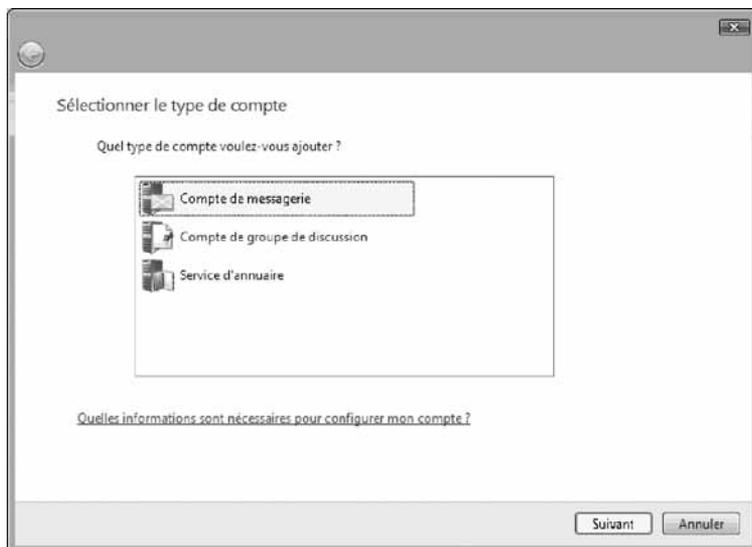
2. Dans Windows Mail, cliquez sur **Outils > Comptes...**



3. Cliquez sur **Ajouter...**



4. Sélectionnez **Compte de messagerie** et ensuite cliquez sur **Suivant**.



5. Dans cette fenêtre :

- Inscrivez votre nom au complet. Ce nom se retrouvera dans l'en-tête de vos courriels envoyés.
- Cliquez sur **Suivant**.

Votre nom

Lors de l'envoi d'un message électronique, votre nom apparaît dans le champ De du message sortant. Entrez votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse.

Nom complet:

Par exemple : Marie Dubois

[Où trouver des informations sur mon compte de messagerie ?](#)

6. Dans cette fenêtre :

- Inscrivez votre adresse de messagerie électronique. L'adresse qui vous a été fournie par le service à la clientèle.
- Cliquez sur **Suivant**.

Adresse de messagerie Internet

Votre adresse de messagerie est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages.

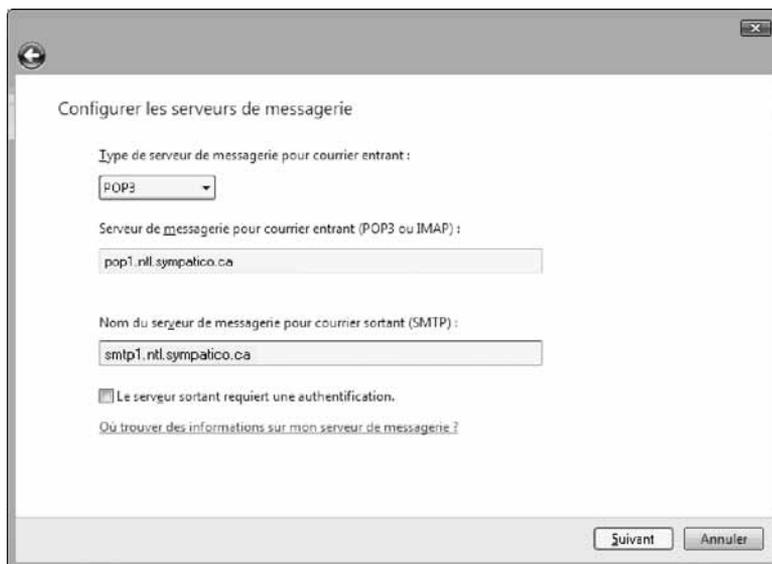
Adresse de messagerie:

Par exemple : personne@microsoft.com

[Où trouver des informations sur mon compte de messagerie ?](#)

7. Dans cette fenêtre :

- Sélectionnez le type de serveur de messagerie pour courrier entrant **POP3**.
- Inscrivez le serveur de courrier entrant : **pop1.ntl.sympatico.ca**
- Inscrivez le serveur de courrier sortant : **smtp1.ntl.sympatico.ca**
- Cliquez sur **Suivant**.



Configurer les serveurs de messagerie

Type de serveur de messagerie pour courrier entrant :

POP3

Serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3 ou IMAP) :

pop1.ntl.sympatico.ca

Nom du serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP) :

smtp1.ntl.sympatico.ca

Le serveur sortant requiert une authentification.

[Où trouver des informations sur mon serveur de messagerie ?](#)

Suivant Annuler

8. Dans cette fenêtre :

- Inscrivez votre nom d'utilisateur (Nom de compte). Exemple : t1xxxx99 ou b1xxxx99.
- Inscrivez votre mot de passe.
- Cliquez sur **Suivant**.

Connexion à la messagerie Internet

Entrez le nom et le mot de passe du compte que votre fournisseur de services Internet vous a donné.

Nom d'utilisateur de messagerie : b1xxxx99

Mot de passe : ●●●●●●●

Mémoriser le mot de passe

Suivant Annuler

9. Cliquez sur **Terminer**.

Félicitations

Vous avez entré toutes les informations requises pour installer votre compte.

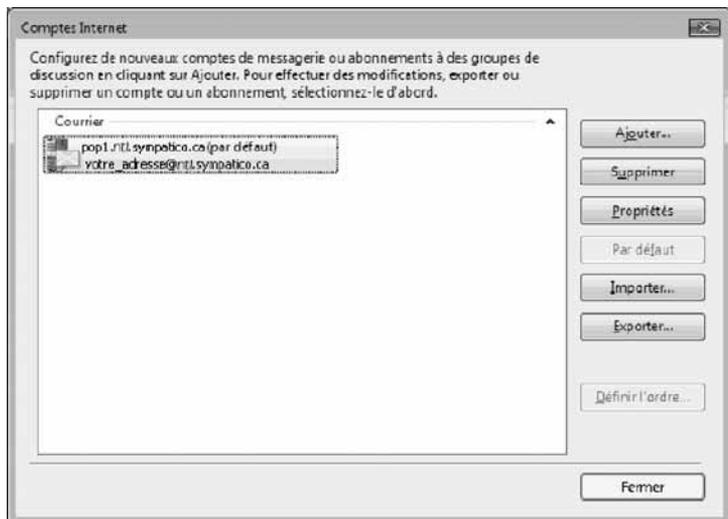
Pour enregistrer ces paramètres et télécharger votre courrier électronique, cliquez sur Terminer.

Ne pas télécharger mon courrier électronique maintenant

Terminer Annuler

10. Cliquez sur **Fermer**.

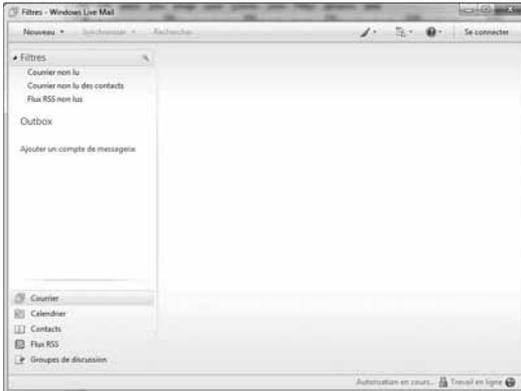
Votre compte de courriels est maintenant configuré.



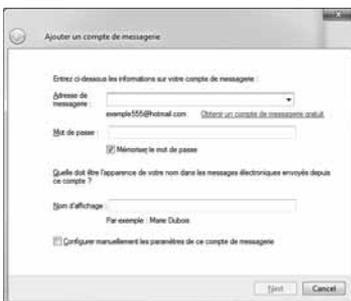
3.4 Configuration de Windows Live Mail

Windows Live Mail doit être téléchargé et n'est compris avec aucune version de Microsoft Windows.

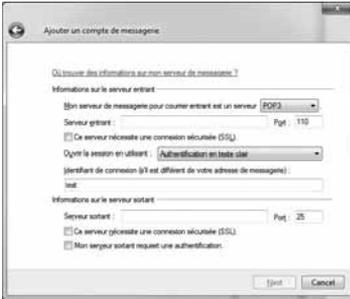
Dans le panneau principal, cliquez sur **Ajouter un compte de messagerie** dans la partie gauche de l'écran.



1. - Inscrivez votre **Adresse de messagerie**. L'adresse qui vous a été fournie par le service à la clientèle.
 - Inscrivez votre **Mot de passe**, entrez le mot de passe que vous avez choisi ou celui qui vous a été fourni. Vous pouvez cocher l'option **Mémoriser le mot de passe**.
 - Inscrivez votre nom dans « Nom d'affichage ».
 - Cochez l'option **Configurer manuellement les paramètres de ce compte de messagerie**.
 - Cliquez sur **Suivant**.



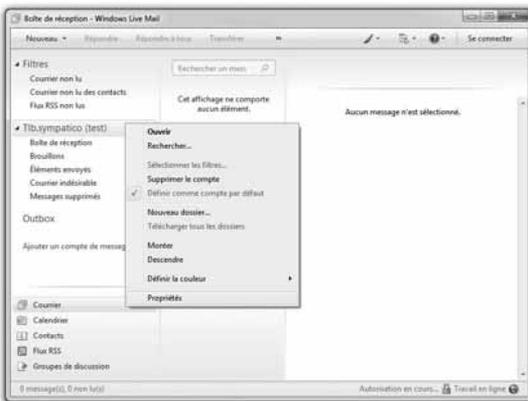
2. - Inscrivez le serveur de courrier entrant : **pop1.ntl.sympatico.ca**
- Assurez-vous que le numéro de port pour le serveur POP3 est à 110.
- Dans le champ **Identifiant de connexion**, inscrire votre nom d'utilisateur.
- Inscrivez le serveur de courrier sortant : **smtp1.ntl.sympatico.ca**
- Assurez-vous que le numéro de port pour le serveur sortant est à 25.
- Cliquez sur **Suivant**.



Votre compte de courriels est maintenant configuré.



3. Retour au panneau principal. Dans la colonne de gauche apparaît le nom du compte de courriel qui a été créé et qui est prêt à être utilisé.



4 POUR NOUS JOINDRE

Ce guide ne peut répondre à l'une de vos questions ?

Pour une assistance technique 24 heures par jour, 7 jours par semaine, communiquez au 1 800 360-8555 ou consultez la section

Soutien technique de notre site Internet :

Résidence – northerntel.ca/francais/alamaison/default_techsupport.htm

Affaires – northerntel.ca/business

5 RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

Nom de domaine de votre service :

ntl.sympatico.ca

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

smtp1.ntl.sympatico.ca

Serveur de courrier entrant (POP3) :

pop1.ntl.sympatico.ca

Nom d'utilisateur :

(Nom de compte)

Mot de passe :

Courriel :

(adresse de messagerie)

NorthernTel



Imprimé sur du papier contenant 100 % de fibres recyclées postconsommation.

2010-02